

Zarządzenie Nr 5/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni
z dnia 20.05. 2020 r.**

w sprawie sposobu organizacji pracy szkoły w zakresie realizacji zajęć rewalidacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych z możliwością prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III szkół podstawowych, konsultacji dla uczniów klas VIII, konsultacji uczniów klas IV- VII oraz pracy biblioteki

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2020 poz. 493. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2020 poz. 410. z późn. zm.)

w celu zapewnienia właściwego, skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania następujących zasad organizacji pracy szkoły w odniesieniu do:

§1

Organizacji procesu zgłaszania i przyjmowania dzieci do szkoły w okresie od 25 maja 2020r. do 07 czerwca 2020r.

1. Organizację procesu zgłaszania, rekrutowania i przyjmowania dzieci do oddziałów I-III szkoły podstawowej, szczegółowo określą „Procedury zgłaszania, rekrutowania i przyjmowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej na zajęcia opiekuńczo wychowawcze z elementami dydaktycznymi” .
2. Procedury stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli, rodziców i uczniów do zapoznania się z w/w procedurami i stosowania ich w praktyce.

§2

Szczegółowy sposób sprawowania opieki, podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci klas I-III

1. Ustalam następujące formy sprawowania opieki podczas prowadzenia zajęć opiekuńczo –wychowawczych, które szczegółowo opisane są w „Procedurach sprawowania opieki na dziećmi klas I-III stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły do zapoznania się z w/w procedurami i stosowania ich w praktyce.

§3

Organizacji i form realizacji zajęć dydaktycznych w stosunku do uczniów uczęszczających do szkoły oraz pozostających pod opieką rodziców w domach.

1. Ustalam następujące zasady organizacji zajęć dydaktycznych dla uczniów przebywających w szkole oraz tych, którzy pozostają pod opieką rodziców, opisane szczegółowo w „Zasadach organizacji zajęć dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej w okresie od 25 maja do 07 czerwca 2020r.”
2. Powyższe zasady stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli o zapoznanie się z treścią w/w załącznika i zastosowania się do zwartych w nim zapisów.

§4

Opracowania i wdrożenia procedur bezpieczeństwa epidemicznego w okresie przywracania stacjonarnego funkcjonowania szkoły zgodnych z wytycznymi MZ, GIS oraz MEN.

1. Wprowadza się do stosowania na terenie szkoły od dnia 25 maja 2020r. procedury bezpieczeństwa epidemicznego, które szczegółowo opisane są w „Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni w okresie pandemii COVID-19”
2. Procedury opracowane zostały w oparciu o wytyczne bezpieczeństwa epidemicznego rekomendowane przez MZ, GIS, MEN dotyczące szkół podstawowych.
3. Procedury stanowią załączniki nr 4 do zarządzenia.
4. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły do zapoznania się z w/w procedurami i stosowania ich w praktyce.

§5

Zasad sprawnego przepływu informacji pomiędzy szkołą i rodzicami, szkołą i organem prowadzący oraz pomiędzy szkołą i innymi podmiotami zewnętrznymi.

1. Wprowadza się do stosowania na terenie szkoły od dnia 25 maja 2020r. procedury sprawnego przepływu informacji, które szczegółowo opisane są w załączniku nr 5.
2. Procedury mają za zadanie zapewnić jednolity sprawny przepływ informacji pomiędzy szkołą a rodzicami, organem prowadzącym, podmiotami zewnętrznymi.
3. Procedury stanowią załączniki nr 5 do zarządzenia.
4. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły do zapoznania się z w/w procedurami i stosowania ich w praktyce.

§6

Zasad organizacji i prowadzenia konsultacji dla uczniów

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas VIII mają możliwość korzystania z konsultacji.
2. Od 1 czerwca br. szkoła umożliwi konsultacje dla wszystkich uczniów.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być indywidualne lub grupowe. Decyzję o formie konsultacji podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe.
4. Celem konsultacji jest stworzenie możliwości wyjaśnienia uczniom trudnych kwestii, usystematyzowania materiału czy rozmowy z nauczycielem. Konsultacje mają również umożliwić uczniom poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji rocznej.
5. Konsultacje odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, z którym zostają zapoznani uczniowie i rodzice. Harmonogram zamieszcza się na stronie internetowej szkoły oraz przesyła rodzicom za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności przez e-dziennik.
6. Konsultacje obejmują wszystkie przedmioty.
7. W przypadku uczniów klas VIII konsultacje obejmują w szczególności te przedmioty, z których od 16 do 18 czerwca uczniowie będą zdawać egzamin ósmoklasisty.

8. Wymiar tych konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły. Wymiar określa harmonogram, o którym mowa w ust. 5.
9. Konsultacje prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy realizowali zajęcia w poszczególnych klasach przed dniem 12 marca 2020 r.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego, niż określony w ust. 9, nauczyciela do prowadzenia konsultacji.
11. Konsultacje są dobrowolne. O udziale uczniów w tych zajęciach zdecydują rodzice.
12. Nauczyciele pozyskują informacje, którzy uczniowie będą brali udział w zajęciach.
13. Szczegółową procedurę organizacji konsultacji oraz warunki bezpiecznego pobytu na terenie szkoły podczas organizacji zajęć stanowi załącznik nr 8.

§7.

Zasad organizacji zajęć z rewalidacji.

1. Zajęcia rewalidacyjne rozpoczną się od 18 maja 2020 r.
2. Ustalę harmonogram realizowanych na terenie szkoły, w trybie stacjonarnym, zajęć rewalidacyjnych.
3. Szczegółowy wykaz zajęć dostępny będzie u dyrektora szkoły dla nauczycieli najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia zajęć. Nauczyciele mogą otrzymać harmonogram zajęć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: e-dziennik, mail.
4. Zajęcia są dla uczniów dobrowolne i odbywają się na podstawie zgody rodziców. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, przed ich rozpoczęciem, w możliwy sposób pozyskują informację od rodziców o zainteresowaniu tą formą zajęć.
5. Rodzice i uczniowie, po wyrażeniu zgody, otrzymują informacje o terminach realizowanych zajęć.
6. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad sanitarnych.
7. Szczegółową procedurę organizacji zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły oraz zasady bezpieczeństwa określa załącznik nr 6

§8.

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej.

1. Od 25 maja br. uczniowie korzystający z konsultacji mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Zaleca się, aby podczas korzystania z księgozbioru używać jednorazowych rękawic.
3. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, ustala godziny pracy biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów i nauczycieli.
4. W okresie od 25 maja br. obowiązuje regulamin korzystania z biblioteki, opracowany przez nauczyciela bibliotekarza. Regulamin uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z księgozbioru i multimediiów.
5. W bibliotece obowiązuje odległości między pracownikami oraz osobami korzystającymi co najmniej 1,5 m.
6. Ogranicza się liczbę pracowników korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych biblioteki.
7. Zapewnia się pracownikom środki ochrony osobistej.
8. W pomieszczeniu zapewnia się dostęp do płynu dezynfekującego oraz jednorazowych rękawic dla pracowników.
9. Umieszcza się w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.
10. Konieczne jest przestrzeganie zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni.
11. Należy ograniczyć dostęp do urządzeń aktywowanych dotykiem, a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
12. Szczegółową procedurę organizacji biblioteki określa załącznik nr 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Syrynia, dnia 20.05.2020

Podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora Nr 5 z dnia 20 maja 2020r.

Procedury zgłaszania, rekrutowania i przyjmowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej na zajęcia opiekuńczo- wychowawcze z elementami dydaktycznymi.

1. Od dnia 25 maja 2020r. przywraca się funkcjonowanie szkoły w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej.
2. Każdy rodzic w celu zapewnienia udziału swojego dziecka w w/w zajęciach zobowiązany jest do zdeklarowania takiej potrzeby oraz złożenia oświadczenia - załącznik nr 9, deklaracji - załącznik nr 10, harmonogram pobytu dziecka – załącznik nr 11 oraz klauzuli informacyjnej RODO załącznik nr 12.
3. Deklaracje należy złożyć do dnia 22.05.2020 do godziny 13.00 .
4. Druk deklaracji jest umieszczony na stronie internetowej naszej szkoły (zsosyrynia@wp.pl)
5. Po wypełnieniu deklaracji i jej podpisaniu, należy ją zeskanować lub wykonać zdjęcie i przesłać na adres mailowy szkoły
(zsosyrynia@wp.pl) lub za pomocą dziennika elektronicznego.
6. W przypadku braku takich możliwości, należy deklarację złożyć osobiście w szkole, wrzucając podpisaną deklarację do zamkniętej, oznaczonej napisem „korespondencja od rodziców” i zabezpieczonej skrzynki, znajdującej się przy wejściu do budynku szkoły (wejście od ul. Powstańców).
7. Liczba miejsc w szkole będzie ograniczona, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i organu prowadzącego.
8. Szczegółowa organizacja pracy szkoły zależy od liczby zgłoszonych i przyjętych dzieci.
9. Decyzje o przyjęciu dziecka do szkoły podejmie dyrektor szkoły uwzględniając wytyczne MEN w tym zakresie.
10. O ostatecznej decyzji o przyjęciu dziecka do szkoły zostaną Państwo powiadomieni przez dyrektora, najpóźniej do dnia 22.05 do godz. 15 za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie.
11. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły w czasie epidemii mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. W pierwszej kolejności będą to dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

12. W okresie od 25 maja do 07 czerwca decyzja rodzica o udziale dziecka w w/w zajęcia jest dobrowolna.
13. Rodzicowi dziecka nadal będzie przysługiwał dodatkowy zasiłek opiekuńczy, mimo nie posłania dziecka do szkoły (na razie do 14 czerwca).
14. W czasie funkcjonowania szkoły będzie obowiązywał rygor sanitarny i szczególnie procedury bezpieczeństwa.
15. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego umieszczone są na stronie internetowej szkoły.
16. Wszyscy rodzice są zobowiązani do zapoznania się z nimi i przestrzegania ich.
17. Dzieci nieuczęszczające do szkoły w okresie 25 maja 2020r.-07 czerwca 2020r. realizują proces dydaktyczny nadal z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
18. Szkoła przekaże informację na temat ryzyka związanego z zagrożeniem epidemicznym podczas przebywania dziecka w szkole i możliwością pomimo stosowanych w placówce procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz stosowania środków ochronnych, zakażenia się dziecka koronawirusem -COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków najbliższej rodziny.

Załącznik nr 2 do zarządzenia dyrektora nr 5 z dnia 20 maja 2020r.

Procedury sprawowania opieki na dziećmi klas I-III-prowadzenia zajęć opiekuńczo wychowawczych w okresie od 25 maja do 07 czerwca 2020r.

1. Dla dzieci z klas I-III szkoły podstawowej, które zostały zgłoszone przez rodziców (rodzice dopełnili wszystkich formalności), a następnie zakwalifikowane do uczęszczania do szkoły prowadzi się zajęcia –opiekuńczo wychowawcze.
2. Zajęcia o których mowa powyżej prowadzone są przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej oraz świetlicy.
3. Zajęcia te również w miarę potrzeb mogą prowadzić inni nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego które szczegółowo opisane są w „Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni w okresie pandemii COVID-19”.
5. Wszystkie aktywności, działania, czynności nauczyciela na powyższych zajęciach muszą być podporządkowane zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa epidemicznego.
6. Zajęcia prowadzone są w 12 osobowych grupach w wyznaczonych i stałych pomieszczeniach szkoły.
7. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem upublicznionym do wiadomości nauczycieli, dzieci i ich rodziców.

Załącznik-harmonogram prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych w Szkole Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni w okresie od 25 maja do 07 czerwca 2020r.

Lp.	Grupa –klasa	Miejsce zajęć	Nauczyciel	Godzina rozpoczęcia zajęć	Godzina zakończenia zajęć
1.	I a b	Sala nr 14 lub świetlica szkolna			
2.	II a i b	Sala nr 13 lub świetlica szkolna			
3.	III a i b	Sala nr 15 lub świetlica szkolna			

Zasady organizacji zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej w okresie od 25 maja do 07 czerwca 2020r.”

8. Dla dzieci z klas I-III szkoły podstawowej, które zostały zgłoszone przez rodziców (rodzice dopełnili wszystkich formalności), a następnie zakwalifikowane do uczęszczania do szkoły prowadzi się zajęcia – dydaktyczne z zakresu podstawy programowej jeżeli grupa będzie liczyła 10 i więcej osób.
9. Forma zajęć dydaktycznych prowadzonych w szkole jest uzależniona od warunków epidemicznych panujących na terenie gminy, w której szkoła się znajduje oraz od możliwości spełnienia wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej i może być zmieniona w trakcie trwania nauki.
10. Zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej w klasach I-III szkoły podstawowej prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w tych klasach.
11. Uwzględniając stan epidemiczny na terenie gminy oraz warunki organizacyjne określa się wielkość grupy dzieci - przyjmując , że grupa nie może przekraczać 12 uczniów.
12. Z poszczególnymi grupami pracują wyznaczeni i przypisani do nich nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w tych klasach.
13. Każda grupa dzieci przypisana jest do jednego pomieszczeni/sali w której prowadzi się zajęcia.
14. Ustala się następujący harmonogram zajęć dla poszczególnych grup dzieci:

Data	Grupa/klasa	Nauczyciel	Rodzaj zajęć	Sala	Początek zajęć	Koniec zajęć
25.05	I „a”		Edukacja wczesnoszkolna	14		
	I „b”		Edukacja wczesnoszkolna	11		
	II a		Edukacja wczesnoszkolna	19		
			Edukacja	13		

	II b		wczesnoszkolna			
	III a		Edukacja wczesnoszkolna	15		
	III b		Edukacja wczesnoszkolna	24		

15. W wyniku przeprowadzonej analizy realizacji podstawy programowej oraz liczby dzieci uczestniczących w zajęciach stacjonarnych w poszczególnych klasach nauczyciele ustalą treści z podstawy programowej do realizacji w okresie 25 maja -07 czerwca 2020r.
16. Ponadto dyrektor z nauczycielami ustali, czy oraz w jakim zakresie potrzebna jest modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania i dostosuje sposób realizacji podstawy programowej odpowiednio dla uczniów przebywających w szkole, jak i pozostających w domu.
17. Biorąc pod uwagę liczbę uczniów uczęszczających na zajęcia ustali się liczby godzin dla poszczególnych zespołów w odniesieniu do poszczególnych zajęć edukacyjnych.
18. Nauczyciele dokonują modyfikacji w szkolnym zestawie programów nauczania w zakresie edukacji wczesnoszkolnej.
19. Zajęcia w formule stacjonarnej prowadzone są równolegle z zajęciami online.
20. Zakres treści nauczania realizowany na zajęciach w szkole i formule online pozwala na spójną realizację podstawy programowej dla obu grup uczniów poprzez określenie treści nauczania, które realizowane są zarówno na zajęciach szkolnych a następnie w formule zdalnego nauczania.
21. Dobór treści szczegółowych jest obowiązkiem nauczycieli – należy dokonać go w taki sposób aby obie grupy uczniów miały możliwość przyswojenia takiej samej ilości materiału programowego.
22. Nauczyciel w ramach swojego pensum może prowadzić zajęcia stacjonarne oraz przygotowywać i przekazywać materiały do kształcenia na odległość.
23. Nauczycielowi, któremu dyrektor na nowo określił organizację zadań przysługują godziny ponadwymiarowe, jeśli jego tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych zostanie przekroczony.
24. Przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności realizujemy zadania szkoły w oparciu o dotychczasowe przydziały zadań, w przypadku niemożności zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły dyrektor na nowo może określić zakres zadań nauczyciela i w takim przypadku wprowadza zmiany do organizacji pracy szkoły.

25. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego które szczegółowo opisane są w „Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni”
26. Wszystkie aktywności, działania, czynności nauczyciela na powyższych zajęciach muszą być podporządkowane zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa epidemicznego.

Procedury bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni

Realizacja powyższych procedur ma na celu wdrożenie wytycznych MZ, GIS oraz MEN w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego uczniów uczęszczających do szkoły w okresie 25.05-07.06 2020r.

Zasady organizacja zajęć w szkole.

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych..
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
3. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami liczebność grupy ulega zmniejszeniu.
4. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
7. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów . Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
14. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
15. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
18. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer, plac zabaw).
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
20. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
21. Uczniowie wchodzą do szatni zachowując odpowiedni dystans.
22. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
24. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
26. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

27. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
28. Część wspólną stanowi hol przy wejściu głównym do drzwi wahadłowych. Wszyscy wyposażeni są w maseczki i rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekują ręce przed wejściem do szkoły.
29. Ogranicza się wchodzenie do szkoły osób postronnych, preferuje się kontakt telefoniczny lub mailowy.
30. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
31. Uczniowie jeśli są do szkoły przyprowadzani lub odbierani tylko przez osoby zdrowe.
32. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
33. Każdy uczeń wchodzący do szkoły będzie miał mierzoną temperaturę przez wyznaczonego pracownika szkoły.
34. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy chorobowe, ma podwyższoną temperaturę zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
35. Izolatorium stanowi pomieszczenie na parterze w korytarzu klas I-III.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu głównym udostępnione są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Po wejściu do budynku szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Wyznaczona osoba z personelu sprawdza czy wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Wyznaczona osoba dokonuje pomiaru temperatury u wchodzących do szkoły.
5. Wszyscy pracownicy mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
6. Nauczyciele dopilnowują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
7. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania, zeszczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników - za czynności monitorowania odpowiada kierownik gospodarczy.
8. Proces dezynfekcji, przeprowadza się ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
10. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
12. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia), zapewnia się odległość stanowisk pracy 1,5 m
2. Pracownicy wyposażeni zostają w środki ochrony osobistej(rękawiczki, fartuchy, maseczki).
3. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Posiłki dla uczniów wydawane są zmianowo.
5. Po każdej grupie wykonuje się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i krzeseł.
6. Naczynia wielorazowe i sztućce poddaje się procesowi mycia w zmywarkach z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.
7. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60stC lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonującej dotychczas w placówce np. „Procedury postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych”.
5. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

6. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

7. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 6, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie w celu zgłaszania nieobecności w pracy.
8. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
10. W sytuacji opisanej w pkt 9, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
12. Zadania określone w pkt 11, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
13. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
14. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

15. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
16. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
17. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów a następnie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
18. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
19. W sytuacji opisanej w pkt 17, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
20. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
21. Zadania określone w pkt 20 wykonuje wskazany przez dyrektora pracownik, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
22. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
23. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 22, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
24. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
25. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
26. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka

koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych

z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

27. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
28. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
29. W przypadku braku zgody pracownika, dyrektor ustali inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

Załącznik nr 5 do zarządzenia dyrektora nr 5 z dnia 20 maja 2020r.

Procedurach sprawnego przepływu informacji obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni

Procedury określają zasady i narzędzia sprawnego komunikowania się szkoły z rodzicami, organem prowadzącym i innymi podmiotami zewnętrznymi.

1. Zasady komunikacji szkoły z rodzicami.

- Rodzice dziecka uczęszczającego do szkoły od dnia 25 maja 2020r. udostępniają szkole (wychowawcy/dyrektorowi) numery telefonów (do obojga rodziców/opiekunów) do utrzymania sprawnego i szybkiego kontaktu ze szkołą.
- Kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu ze szkołą w sytuacji kryzysowej(objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie).
- Rodzice zobowiązują się do zapisania numeru telefonu szkoły oraz do utrzymania sprawnego kontaktu ze szkołą.
- W sytuacjach nie wymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt ze szkołą za pomocą e-dziennika

2. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem prowadzącym:

- Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
- Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
- W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący.
- Szkoła zwraca się również do organu prowadzącego w przypadku potrzeby wsparcia organizacyjnego i rzeczowego w realizacji zadań szkoły w tym okresie.
- Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.

3. Zasady współpracy szkoły z sanepidem

- W sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
- Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
- Podstawową formą szybkiego kontaktu jest kontakt telefoniczny.

4. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem nadzoru pedagogicznego:

- Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
- Dyrektor szkoły informuje organ nadzoru pedagogicznego o problemach oraz trudnościach wynikających z funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
- W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ nadzoru pedagogicznego.
- Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.

Procedura organizacji zajęć rewalidacyjnych

1. Warunki sanitarne

- 1) W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
- 2) W razie niezbędnej potrzeby w szkole zapewnia się środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
- 3) Wszystkich pracowników, w szczególności przed zajęciami i podczas ich trwania obowiązuje:
 - a) higiena rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b) higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
- 4) Zasady, o których mowa w pkt 3 lit a, b obowiązują:
 - a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c) po usunięciu środków ochrony osobistej.
- 5) W budynku szkoły zapewnione są środki czystości (mydło, ręczniki papierowe), a przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
- 6) W miarę możliwości osoby prowadzące zajęcia powinny używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- 7) Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- 8) W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się jeden specjalnie zamknięty i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej”.
- 9) Pracownicy oraz uczniowie wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.

10) Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem tych, które wykorzystywane są jako środki dydaktyczne.

11) Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia i picia.

12) Nauczyciele prowadzący zajęcia informują dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

13) Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia należy regularnie wietrzyć.

14) Pracownicy obsługi zobowiązani są do regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:

a) regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,

b) dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików, ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.

W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

15) W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki, mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

16) Zaleca się, aby każdy pracownik na bieżąco śledził informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/>

lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

17) W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

18) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego

pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.

19) W przypadku zdarzenia, o którym mowa w pkt 18, należy niezwłocznie ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

20) Dyrektor szkoły tworzy listę osób, które miały kontakt bezpośredni z pracownikiem, o którym mowa w pkt 18. Lista zawiera imiona i nazwiska osób oraz datę zajęć (kontaktu) z pracownikiem a także numery telefonu rodziców uczniów, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną zakażeniem koronawirusem.

21) W przypadku zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, należy się do nich stosować oraz ustalić, czy jest zasadne, aby wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

2. W zakresie organizacji szkoły:

1) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć rewalidacyjnych.

2) Rodzice dzieci zostają powiadomieni, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.

3) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

4) Dokonuje się pomiaru temperatury ciała u dzieci oraz kadry pedagogicznej po uprzednim uzyskaniu ich zgody. W przypadku pracowników zgoda ma formę ustną a w przypadku rodziców uczniów ustną lub przesłaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

5) Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły są zobowiązane do dezynfekowania rąk. Przy wejściu głównym dostępny jest płyn dezynfekujący.

6) W przypadku złego samopoczucia dzieci nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyrektor szkoły albo pracownik sekretariatu niezwłocznie telefonicznie informuje rodziców.

7) W przypadku braku kontaktu z rodzicami dyrektor szkoły lub nauczyciel prosi o pomoc policję, straż miejską a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia ucznia, wzywa się pogotowie.

8) Wszystkim pracownikom zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i

zaleceń w zakresie koronawirusa oraz COVID - 19, w tym zasad bezpiecznego postępowania.

3. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami obowiązują następujące zasady:

- 1) Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
- 2) Na zajęciach może przebywać jeden uczestnik.
- 3) W przypadku zajęć grupowych, grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie, nieprzekraczającym 4 uczniów. (Liczbę uczniów ustala dyrektor.)
- 4) Wielkości sal dostosowana jest do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu .
- 5) Zaleca się regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników). Czynności te wykonują pracownicy obsługi podczas przerw pomiędzy zajęciami.
- 6) Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują dzieci w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 7) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- 8) Sale, w których przebywają dzieci wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
- 9) W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Załącznik nr 7 do zarządzenia dyrektora nr 5 z dnia 20 maja 2020r.

Procedura zapewnienie bezpieczeństwa w bibliotece.

1. Należy zapewnić dystans przestrzenny pomiędzy pracownikami (minimum 1,5 m).
2. Zapewnia się nauczycielowi bibliotekarzowi, mającemu kontakt z użytkownikami, dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparaty do dezynfekcji rąk.
3. Zużyte środki ochrony, o których mowa w ust. 2 wyrzucane są do zamkniętego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.
4. Pomieszczenie powinno być, w miarę możliwości, wietrzane.
5. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
6. Przed rozpoczęciem pracy w bibliotece, tuż po przyjsciu do szkoły obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
7. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru.
8. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
9. Podczas pracy, regularnie często i dokładnie, myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
10. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
11. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
12. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, klawiatura i myszka, włączniki światel czy biurka.
13. Pracownicy obsługi, regularnie (kilka razy w ciągu dnia), będą czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
14. Umieścić w widocznym miejscu, przed wejściem do biblioteki, informacji o maksymalnej liczbie użytkowników odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.

15. Zapewnić użytkownikom środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne).
16. Ogranicza się liczebności użytkowników, adekwatnie do obowiązujących przepisów (w zależności od wielkości obiektu), w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
17. Należy pilnować, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
18. Za zgodą dyrektora szkoły można ograniczyć godziny otwarcia biblioteki.
19. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
20. Ogranicza się wykorzystanie multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (ekrany dotykowe).
21. W bibliotece umieszcza się w widocznym miejscu numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Procedura organizacji konsultacji dla uczniów

1. Warunki sanitarne

- 1) W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
- 2) W razie niezbędnej potrzeby w szkole zapewnia się środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
- 3) Wszystkich pracowników, w szczególności przed zajęciami i podczas ich trwania obowiązuje:
 - a) higiena rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b) higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
- 4) Zasady, o których mowa w pkt 3 lit a, b obowiązują:
 - a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c) po usunięciu środków ochrony osobistej.
- 5) W budynku szkoły zapewnione są środki czystości (mydło, ręczniki papierowe), a przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
- 6) W miarę możliwości osoby prowadzące zajęcia powinny używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- 7) Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- 8) Pracownicy oraz uczniowie zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzucają natychmiast do kosza, które są regularnie opróżniane przez pracowników obsługi.
- 9) Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem tych, które wykorzystywane są jako środki dydaktyczne.
- 10) Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia i picia.

11) Nauczyciele prowadzący zajęcia informują dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

12) Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia należy regularnie wietrzyć.

13) Pracownicy obsługi zobowiązani są do regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:

a) regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł,

b) dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików, ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.

W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

14) W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki, mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

15) Zaleca się, aby każdy nauczyciel na bieżąco śledził informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/>

lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

16) W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

17) Nauczyciel powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.

18) W przypadku zdarzenia, o którym mowa w pkt 16, należy niezwłocznie ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał nauczyciel, przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnię dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

19) Dyrektor szkoły tworzy listę osób, które miały kontakt bezpośredni z nauczycielem, o którym mowa w pkt 16. Lista zawiera imiona i nazwiska osób oraz datę zajęć (kontaktu) z pracownikiem a także numery telefonu rodziców uczniów, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną zakażeniem koronawirusem.

20) W przypadku zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, należy się do nich stosować oraz ustalić, czy jest zasadne, aby wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

2. W zakresie organizacji szkoły:

1) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna.

2) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

3) Dokonuje się pomiaru temperatury ciała u dzieci oraz kadry pedagogicznej. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.

4) Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły są zobowiązane do dezynfekowania rąk. Przy wejściu głównym dostępny jest płyn dezynfekujący.

5) W przypadku złego samopoczucia dzieci nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyrektor szkoły albo pracownik sekretariatu niezwłocznie telefonicznie informuje rodziców.

6) W przypadku braku kontaktu z rodzicami dyrektor szkoły lub nauczyciel prosi o pomoc policję, straż miejską a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia ucznia, wzywa się pogotowie.

7) Wszystkim pracownikom zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa oraz COVID - 19, w tym zasad bezpiecznego postępowania.

3. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami obowiązują następujące zasady:

- 1) Na zajęciach może przebywać jeden uczestnik lub grupa z zachowaniem dystansu społecznego (12 osób, 1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 2) W przypadku zajęć grupowych, grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć.
- 3) Wielkości sal dostosowana jest do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu .
- 4) Zaleca się regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu szkolnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników). Czynności te wykonują pracownicy obsługi podczas przerw pomiędzy zajęciami.
- 5) Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują dzieci w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 6) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- 7) Sale, w których przebywają dzieci wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
- 8) Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 9) Na terenie szkoły uczniowie zachowują dystans społeczny minimum 2 m; w sali lekcyjnej odległość między stanowiskami dla uczniów wynosi 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka).
- 10) Uczeń do szkoły przychodzi zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć lub konsultacji.
- 11) Uczeń nadal uczestniczy w zdalnym nauczaniu, konsultacje w szkole nie zwalniają go z obowiązku uczestnictwa w lekcjach zdalnych.
- 12) Uczeń kontaktuj się z nauczycielem przede wszystkim poprzez dziennik elektroniczny, w razie rezygnacji z konsultacji uczeń powinien powiadomić o tym nauczyciela.
- 13) W drodze do i ze szkoły uczeń powinien korzystać z osłony na usta i nos oraz zachować dystans społeczny.
- 14) Przed wejściem do szkoły uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli uczeń ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast powinien umyć ręce.

15) Jeżeli uczeń zachowuje się prowokacyjnie, łamie zasady reżimu sanitarnego zostanie wyłączony z zajęć.

16) Uczeń ma obowiązek przed przyjściem do szkoły zapoznać się Zarządzeniem Nr 5/2020 oraz wewnętrznymi regulaminami, obowiązującymi w tym czasie.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorobą Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy pełnej odpowiedzialności

za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na przymusową 14-dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostanie zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej.

Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby,
organy.

5. zostałem poinformowany o możliwości pozostania z dzieckiem w domu
i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia
14 czerwca 2020 r.

6. Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki
dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę

wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w
Syryni oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z
obecnej sytuacji w naszym województwie, kraju.

Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi odpowiedzialność karna

Syrynia dnia.....

.....

Podpis Rodzica/opiekuna prawnego

.....

Numer kontaktowy

Załącznik nr 10 do Zarządzenia Nr 5/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni

.....
.....

(Nazwisko i imię, adres zamieszkania rodzica oraz numer kontaktowy)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Zarządzenia Nr 5/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim:

- przyprawdzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez

kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka

z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w

placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby

u mojego dziecka, dziecko nie będzie mogło przebywać na terenie placówki i będzie mogło

do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia

lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia.

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu do placówki dziecka termometrem bezdotykowym,

- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa i choroby Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

5. Jestem świadomy, że za składanie fałszywych oświadczeń grozi odpowiedzialność karna

Syrynia dnia.....

.....

Podpis Rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 11 do Zarządzenia Nr 5/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni

.....
Imię i nazwisko Rodziców/Prawnych opiekunów

Nr kontaktowy

**HARMONOGRAM POBYTU DZIECKA W SZKOLE NA ZAJĘCIACH OPIEKUŃCZO -
WYCHOWAWCZYCH**

Deklaruję, że moje dziecko będzie przebywało w szkole
(imię i nazwisko dziecka)

w następujących dniach i godzinach:

Poniedziałek od godz. - do godz.

Wtorek od godz. - do godz.

Środa od godz. - do godz.

Czwartek od godz. - do godz.

Piątek od godz. - do godz.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik nr 12 do Zarządzenia Nr 5/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni, ul. Powstańców Śląskich 26, 44-361 Syrynia

2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Sylwią Ciuberek e-mail: iodspysyrynia@wp.pl

3) Dane osobowe uczniów (rodziców/opiekunów prawnych), nauczycieli i pozostałych pracowników oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:

a) realizacji zadań wynikających ze statutu Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni

b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Szkole Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa

c) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ciążących na Administratorze

d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy

4. Administrator przetwarza dane osobowe odnośnie stanu zdrowia, tj. temperatury ciała dziecka w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach.

5. Dane osobowe dziecka w zakresie stanu zdrowia przetwarzane są w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID 19, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa do pozyskiwania danych (np. służby medyczne w zakresie ratowania życia/zdrowia dziecka).

6. Pomiar temperatury ciała nie będzie nigdzie utrwalany/zapisywany. O podwyższonej temperaturze ciała dziecka rodzic będzie informowany na bieżąco.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Szkołą Podstawową im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki.

c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego

8) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

9) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych

d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,

e) do przenoszenia danych,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

11) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Szkoła Podstawowa im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych

12) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

13) Zgodnie z obowiązującym prawem Szkoła Podstawowa im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

.....

Podpis Rodziców/Prawnych opiekunów